DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR ve ATIFLAR
1.1. DANIŞAN

AD – SOYAD TC
KİMLİK NO DOĞUM TARİHİ E-POSTA TELEFON
1.
2.
3.
4.
ADRES:……
1.2. DANIŞMAN
Unvan : CS GLOBAL (İsmail Yılmaz Şahış İşletmesi) İşbu sözleşmede;
.....T.C Kimlik numaralı DANIŞAN, CS GLOBAL (İsmail Yılmaz Şahış İşletmesi) DANIŞMAN , DANIŞAN VE DANIŞMAN birlikte TARAFLAR, Olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU
Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi'nin konusu DANIŞAN'ın aşağıda seçtiği ilgili kuruma yapacakları ile ilgili süreçlerde verilecek danışmanlık hizmetidir.
( ) İnsani İkamet Danışmanlığı ( ) Oturma İzni ( ) Red'de İtiraz ( ) Geri Gönderme Merkezi ( ) Yurt Dışı Vize Danışmanlığı ( ) Vatandaşlık Danışmanlığı ( ) Yabancı Çalışma İzni Danışmanlığı ( ) Yabancı Oturma İzni Danışmanlığı ( ) Diğer: .....

3. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI
Başvurusunu tamamlamak adına danışmanlık hizmetlerinin sağlanması ile sınırlı olmak üzere;
• Danışmanlık hizmeti, DANIŞMAN'ın DANIŞAN'a ilettiği evrak listesini iletmesi ile başlar,
• DANIŞMAN, DANIŞAN adına başvuru yapmak istediği ülke için, ilgili kurumdan randevusu alınır veya başvurusu yapılır.
• DANIŞMAN, DANIŞAN'ın sosyo-ekonomik durumuna göre başvuru evraklarını hazırlar, DANIŞANA iletir ve DANIŞMAN'dan teyit alır.
• DANIŞMAN, DANIŞAN adına; başvuru formunu/formlarını, seyahat planını, gerekli dilekçeleri, anlaşılma sağlandı ise çevirilerini ve gerekli evrakların bir kısmını hazırlar.
• DANIŞMAN, gerekirse seyahat planına uygun olarak otel ve uçak rezervasyonu yapar.
• DANIŞMAN, başvuru yapılan ülkenin evrakları arasında gerekli ise DANIŞAN'ın seyahati boyunca geçerli olacak olan Seyahat Sağlık Sigortası yapacaktır.
• DANIŞAN, gerekirse hazırlanan evrakları ilgili kuruma bizzat teslim edecek ve parmak izi verecektir.
•Vize başvuruna ilişkin onay veya ret kararı söz konusu ülkenin resmi makamlarının onayına bağlıdır. Bu nedenle DANIŞMAN, vize onayı taahhüdü vermemektedir.
• Vize başvurusu yapılacak ülke DANIŞAN tarafından belirlenir. DANIŞMAN, DANIŞAN'ın fiilen seyahat etmeyeceği bir ülkeye başvuru yapılmasını öneremez veya bu yönde yönlendirmede bulunamaz. DANIŞAN, seyahat edeceği ülkeyi kendi iradesi ve seyahat planı doğrultusunda belirlediğini kabul eder.Vize başvurusu kapsamında ilgili konsolosluk veya yetkili aracı kurumdan randevu alınması için gerekli işlemler DANIŞMAN tarafından yürütülür. Randevu kontenjanının bulunmaması, sistemsel sorunlar, konsolosluk veya yetkili aracı kurum uygulamaları ve DANIŞMAN'ın kontrolü dışında gelişen nedenlerle randevu alınamaması mümkündür. Randevu alınamaması halinde, randevu alınması için DANIŞAN tarafından ödenmiş olan bedeli DANIŞAN'a iade edilir. Randevunun alınamaması nedeniyle DANIŞMAN'dan başkaca herhangi bir ücret, tazminat veya zarar talebinde bulunulamaz.
• DANIŞMAN tarafından herhangi bir ülkeye ilişkin genel nitelikte bilgi, görüş veya değerlendirme paylaşılması halinde bu bilgi veya değerlendirme DANIŞAN açısından bağlayıcı bir ülke önerisi veya yönlendirmesi olarak kabul edilmez. DANIŞAN'ın kendi tercihiyle belirlediği ülkeye yaptığı vize başvurusunun reddedilmesi halinde, yalnızca ülke tercihinden kaynaklanan ret sonucundan DANIŞMAN sorumlu tutulamaz.

4. KAPSAM DIŞI KALAN HİZMETLER
Taraflar sözleşmenin konusu ve kapsamı üzerinde mutabık kalmışlardır, sözleşmenin konusu ve kapsamı dışındaki her türlü iş, işlem konu ve kapsam dışındadır, DANIŞMAN, bu hususlara dair bu sözleşme kapsamında hizmet yerine getirmez ve sorumluluk kabul etmez.
SÖZLEŞME KAPSAMINDA VERİLECEK HİZMETE İLİŞKİN ESASLAR
4.1. DANIŞMAN, DANIŞAN'dan alacağı bilgiler çerçevesinde hareket edecek olup DANIŞAN'ın DANIŞMAN'a verdiği iletişim bilgileri ve diğer tüm belgelerin doğru ve tam olduğunu, başvurusunu etkileyebilecek herhangi bir gizliliğinin bulunmadığını kabul ve beyan eder. Eksik ve/veya hatalı bilgi, belge vs. verilmesi sonucu oluşabilecek durumlardan DANIŞMAN sorumlu tutulamaz. DANIŞAN işbu durumlarda sorumluluğun kendisine ait olduğu ve DANIŞMAN'ın sorumluluğuna başvuramayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
4.2. DANIŞAN, süreçle ile ilgili talepte bulunduğunda, başvuru süreci ve işlemlerinin kolaylaştırılması için danışmanlık hizmeti aldığını, DANIŞMAN tarafından yapılan başvurular hakkında nihai karar verme yetkisinin ilgili makama ait olduğunu, DANIŞMAN'ın ilgili başvurunun kabul edilip edilmeyeceği, işleminin ne kadar süreceği,

işleminin olumlu/olumsuz sonuçlanabileceği, vize süresi giriş sayısı veya ülkede kalış gün sayısı konusunda bir taahhüt vermediğini kabul eder.
4.3. İlgili Makam tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca bilgi paylaşımı sınırlı olarak yapılabildiğinden, DANIŞMAN'ın yaptığı işlemlerine ilişkin ilgili makamdan her durumda yanıt alamayabilecektir. DANIŞMAN, DANIŞAN tarafından bilgi taleplerine yanıt alınamaması halinde ilgili vize başvuru sahibi tarafından ilgili makamdan bizzat bilgi alması gerektiğini bildiğini kabul ve beyan eder.
DANIŞMAN, sahip olduğu bilgi çerçevesinde DANIŞAN'a fikirlerini ve önerilerini yazılı veya sözlü olarak verir. Verilen danışmanlık hizmeti ile ilgili olarak yapılan işlem ve süreçte DANIŞAN, aktarılan bilgi ve fikirlere uyup uymamakta veya kısmen yerine getirmekte tamamen kendi inisiyatifini kullanabilir. DANIŞAN'ın kendi kararları doğrultusunda ortaya çıkacak neticelerden DANIŞMAN'ın sorumluluğu bulunmamaktadır. DANIŞAN'ın üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi yahut eksik evrak vermesi veya dil seviyesinin istenilen seviyeye ulaşmaması gibi fakat bunlarla sınırlı kalmamak üzere DANIŞAN'ın kusuruna dayanan durumlarda sözleşme DANIŞMAN şirket tarafınca tek taraflı feshedilebilecektir. Bunun yanı sıra danışmanlık hizmeti gereği gibi yerine getirildiği için para iadesi yapılmayacaktır.
4.4. DANIŞAN, satın aldığı danışmanlık hizmetinin konusu ile sınırlı olmak üzere mesai saatleri içerisinde DANIŞMAN'a ulaşıp bilgi alma konusunda hak sahibidir. DANIŞMAN DANIŞAN'ın sorularına cevap vermekle yükümlüdür ve bu durumu kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
4.5. DANIŞAN, iş bu sözleşmeyle kurulan danışmanlık ilişkisi gereği DANIŞMAN'a verdiği bilgilerin doğruluğunu kabul eder. DANIŞAN, DANIŞMAN'a verdiği iletişim bilgileri üzerinden de kendisiyle iletişim kurulmasına izin verir. İletişim onayının daha sonra ortadan kaldırılmasıyla ortaya çıkabilecek zarardan DANIŞAN sorumludur, DANIŞMAN sorumlu tutulamaz. Danışmanlık hizmetinin bu maddede belirtilen nedenlerle sonuca ulaşamaması durumundan DANIŞAN sorumlu olacaktır ve ücret iadesi talep etmeyecektir.
4.6. DANIŞAN, iş bu sözleşmeyle kurulan danışmanlık ilişkisinin doğası gereği, sürecin doğru ve sağlıklı yönetilmesi amacıyla kendisinden istenecek kişisel bilgileri, fotoğraf ve belgeleri danışmanın talep ettiği gün içerisinde ve doğru olarak DANIŞMAN'a iletmeyi kabul eder. Bu süre konsolosluğun randevu sürecine bağlıdır ve müdahale edilemez.

Sayılan doküman ve bilgilerin eksik, yanlış veya geç gönderilmesinden veya hiç gönderilmemesinden doğan zararlardan DANIŞMAN sorumlu tutulamaz.
4.7. Danışan konsolosluk / aracı kurumlara sunduğu tüm belgelerin kendisi tarafından hazırlanıp, teslim edildiğini, belgeleri kendisinin temin ettiğini kabul ve beyan eder. Danışan Konsolosluk ve aracı kurumlarının farklı uygulamalarından kaynaklanabilecek danışanın durumuna göre istenebilecek ek belgelerden Danışman sorumlu tutulmaz fakat Danışman ek belgelerin tamamlanması hususunda danışana hizmet verebilir.
4.8. Eğer alınan randevuya gidilmemesi durumunda İkinci bir randevu alınmaz ve tekrar bir danışmanlık satın alınır. Bu durumda hiçbir ihtara gerek kalmaksızın danışmanlık hizmeti sonlandırılır, sözleşme feshedilmiş sayılır ve Danışmanlık ücreti iade edilmez. DANIŞMAN, DANIŞAN'ın vize başvurusunun reddedilmesi halinde, bu sebebi danışana açıklar ve itiraz hakkı Türkiye'den varsa itiraz danışmanlığı hizmeti satın alınarak yapılır. Ret gelme veya incelenmeye alınmayan başvurular için para iadesi yapılmaz.
4.9 DANIŞAN; vize başvurusunun kabul edilmesi, reddedilmesi, işlem süresinin uzaması, başvurunun incelemeye alınmaması, ek belge talep edilmesi, randevu bulunamaması, randevunun değiştirilmesi veya iptal edilmesi, başvurunun farklı bir prosedüre tabi tutulması, vize süresinin veya giriş sayısının DANIŞAN'ın talebinden farklı belirlenmesi ve benzeri başvuru sürecinde ortaya çıkabilecek tüm olası durumların ilgili konsolosluk, büyükelçilik, yetkili aracı kurum veya diğer resmi makamların takdir ve uygulamalarına bağlı olduğunu bildiğini kabul eder. DANIŞAN, bu olası durumlar hakkında bilgilendirildiğini, söz konusu durumları kendi özgür iradesiyle kabul ettiğini ve bu hususlara muvafakat ettiğini beyan eder.
4.10. DANIŞAN, vize başvurusunun reddedilmesi halinde ret kararının ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından verildiğini ve DANIŞMAN'ın bu karar üzerinde herhangi bir yetki veya kontrolünün bulunmadığını kabul eder. Başvurunun usulüne uygun şekilde hazırlanması ve DANIŞMAN tarafından üstlenilen danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmiş olması halinde, yalnızca vize başvurusunun reddedilmiş olması DANIŞMAN'ın hizmeti gereği gibi yerine getirmediği anlamına gelmez. DANIŞMAN'ın kusurundan kaynaklanmayan ret, incelemeye alınmama veya benzeri olumsuz sonuçlar nedeniyle DANIŞMAN'dan ücret, tazminat veya başkaca bir ödeme talep edilemez.

5. ÜCRET, VERGİ ve MASRAFLAR
5.1. DANIŞAN, işbu sözleşmede belirtilen hizmetlerin karşılığı olarak Euro / … Dolar / TL tutarı DANIŞMAN'a ödeyecektir.
5.2. DANIŞAN iş bu hizmet sözleşmesi gereğince, kararlaştırılan hizmet bedelinin tamamını ödeyeceğini taahhüt eder.
DANIŞMAN tarafından belirlenen hizmet ilişkisi bitiminde ödeme gibi alternatif ödeme yöntemleri bulunmamaktadır. Aksi halde DANIŞMAN'ın yasal yollarla taahhüt edilen ücreti tahsil etme hakkı bulunmaktadır. DANIŞAN, sözleşme bedelinin sözleşmede kararlaştırıldığı gibi ödenmemesi durumunda, sözleşme bedelinin DANIŞAN tarafından yasal yollara başvurmak sureti ile tahsil edileceğini peşinen kabul ve beyan eder.
5.3. Taraflar arasında anlaşılan hizmet bedeline kurum harçları – çeviri ücretleri dahil değildir.
5.4. DANIŞAN, ilgili kurum tarafından belirlenen güncel ücreti başvuru sürecinde ödemekle yükümlüdür.
5.5. İşbu sözleşme kapsamında sunulan hizmetlere KDV (Katma Değer Vergisi) dahildir.
5.6. Sözleşmede belirtilen (TL-EURO-DOLAR) İBAN numaraları haricinde başka bir İBAN numarasına gönderilen ödemelerden DANIŞMAN, sorumlu tutulmaz.

6. İPTAL ve İADE
6.1. DANIŞAN, süreç hakkında ilgili makamı tarafından kabul edilmemesi veya reddedilmesi durumunda ücret iade talep edemeyecektir.
6.2. DANIŞMAN, DANIŞAN ile görüşme sağlayıp işlem için gerekli evrakların listesini iletir. DANIŞMAN, gerekli evrakları DANIŞAN'a ilettikten sonra hizmet başlamış olur ve DANIŞAN bu aşamadan sonra ücret iadesi talep edemez.
6.3. DANIŞAN, online hizmet alması halinde aldığı hizmeti iptal etmek isterse DANIŞMAN'a iptal bildiriminde bulunarak işbu sözleşmeyi iptal edebilir. Ancak danışmanlık hizmeti gereği gibi sunulmuş olduğu sebebi ile hizmet bedeli iade edilmeyecektir.
6.4. İşbu sözleşme kapsamında DANIŞAN'a yapılması gereken herhangi bir ücret iadesinin doğması halinde, iade tutarı, DANIŞAN'ın iade hakkının kesinleşmesinden ve gerekli banka hesap bilgilerinin DANIŞMAN'a eksiksiz olarak iletilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde DANIŞAN tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir.

7. TEBLİGAT ADRESLERİ
7.1. Taraflar yukarıdaki adreslerini tebligat adresi olarak kabul ederler. Adreslerdeki değişiklik derhal diğer tarafa en kısa sürede bildirilir. Aksi halde bu adreslere çıkartılacak her türlü yazışma ve resmi tebligatlar, usulüne uygun olarak ilgilisine tebliğ edilmiş olarak kabul edilir.
7.2. DANIŞAN'ın, tebligata elverişli adresini değiştirmesi durumunda mümkün olan en kısa sürede DANIŞMAN'a adres değişikliği bildirimi yapması gerekmektedir. DANIŞMAN, adres değişikliğini bildiriminin DANIŞAN tarafından bildirilmemesinden doğan zararlardan sorumlu tutulmaz.

8. GİZLİLİK
8.1. DANIŞAN, DANIŞMAN tarafından kendisine sağlanan bilgi ve belgeleri 3. kişilerle paylaşamaz. Bu maddenin ihlali nedeni ile DANIŞMAN'ın yasal, hukuki ve cezai hakları saklıdır.
8.2. Sözleşme'de aksi belirtilmedikçe, Taraflardan hiçbiri işbu Sözleşme içeriğini veya diğer tarafın sağlamış olduğu gizli ve/veya onun mülkü sayılacak bir bilgiyi üçüncü kişilere ifşa edemez. Buna rağmen her iki Taraf da bilgileri aşağıda öngörülen çerçevede ifşa edebilir:
8.3. Bilginin bu Sözleşme'deki gizlilik yükümlülüğünün ihlali dışında bir nedenle kamuya duyurulmuş olması,
8.4. Bilgiyi alan kişinin işbu Sözleşme'deki haklarından yararlanabilmek için bilgiyi ifşa etmesi halinde,
8.5. Yürürlükteki mevzuat, hukuki prosedür veya danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi sebebiyle açıklanması zorunlu olan bilgilerden olması halinde.
8.6. TARAFLAR iletişim kurmak veya bilgi alışverişinde bulunmak için elektronik araçlardan faydalanabilir ve bu şekilde bir kullanım tek başına işbu Sözleşme'deki gizlilikle ilgili yükümlülüklerin ihlali anlamına gelmez.

9. REKABET
9.1. DANIŞAN, DANIŞMAN tarafından kendisine sağlanan bilgi ve belgeler ile DANIŞMAN ile aynı ticari faaliyette bulunmamayı ve rekabet etmemeyi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
9.2. DANIŞAN, işbu sözleşme konusu ile ilgili olarak farklı bir ticari kimlikle dahi olsa benzer bir işle uğraşmayacaktır.
9.3. DANIŞAN, hiçbir şekilde DANIŞMAN ile karışacak kadar benzer, yanıltıcı veya taklit mahiyetinde herhangi bir ticaret veya hizmet markası tescili için başvuruda bulunmayacaktır. Rekabete ilişkin hükümlerin ihlali halinde DANIŞMAN'ın yasal, hukuki ve cezai hakları saklıdır.

10. BÖLÜNEMEZLİK
10.1 İşbu sözleşme hükümleri bölünemez nitelikte olup; hükümlerden herhangi birisi geçersiz sayılır ya da iptal edilir veya uygulanmazsa, bu durum Sözleşme'nin geçerliliğini yitirmesi anlamına gelecek ve sözleşme sona erecektir

11. YORUM
11.1. Söz konusu sözleşme Aracılık Hizmeti sözleşmesi olup başka şekilde yorumlanamaz.

12. SÖZLEŞME SÜRESİ ve FESİH
12.1. İşbu hizmet sözleşmesi tarafların sözleşmeyi imzalaması ile geçerlilik kazanır.
12.2. İşbu sözleşme imza tarihinden itibaren geçerli sayılarak, imza tarihinden İtibaren danışanın evrakları teslim ederek veya danışman tarafından yapılacaklar bitirildiğinde sözleşme geçerliliğini yitirir.
12.3. DANIŞMAN, sözleşme süresi içinde DANIŞAN tarafından bu sözleşmenin herhangi bir maddesinin ihlal edilmesi halinde, hiçbir ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmeye haizdir. Bu fesihten dolayı DANIŞAN, herhangi bir ücret iadesi veya tazminat talep etmeyecektir.

13. YETKİLİ MAHKEME
13.1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde Türk Hukuku uygulanacak ve Ankara Mahkemeleri ve Ankara İcra Daireleri yetkili olacaktır.

14. FERAGAT
14.1. İşbu sözleşmede düzenlenen herhangi bir hak, yetki ya da ayrıcalığın TARAFLARCA kullanılmaması ya da geç kullanılması, hiçbir şekilde bunlardan feragat edildiği anlamına gelmeyecek ve herhangi bir hak, yetki ya da ayrıcalığın tek başına ya da kısmi olarak kullanılması başka birisinin ya da devamının veya başkaca bir hak, yetki ya da ayrıcalığın kullanılmasına engel olmayacaktır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN KULLANIMI VE RIZA
15.1 Hizmet alan kişi, paylaştığı tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, bu verileri kendi özgür iradesiyle danışmanlık hizmeti sunan firmaya verdiğini, bu verilerin yasal çerçevede kullanıldığını ve KVKK kapsamındaki haklarının kendisine bildirildiğini kabul eder. Bu kapsamda, ilerleyen tarihlerde bu verilerin kullanımı nedeniyle kuruma veya çalışanlarına karşı herhangi bir şikâyet, hak talebi, maddi/manevi tazminat başvurusunda bulunmayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.
15.2 Taraflar; işbu sözleşme kapsamında, danışmanlık hizmeti süresince kimlik, iletişim, biyometrik, pasaport, kimlik kartı, seyahat bilgileri, ikamet ve adres bilgileri, finansal belgeler, fotoğraflar ve benzeri kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında, sadece danışmanlık hizmetinin gereği olan başvuruların yapılması, evrakların hazırlanması, yasal mercilerle paylaşılması, başvuruların takibi ve işlemlerin sonuçlandırılması amacıyla toplanmasına, işlenmesine, yurt içi ve gerekmesi halinde yurt dışındaki resmi kurumlar ve çözüm ortaklarıyla paylaşılmasına açık rızasıyla onay vermiştir.Taraflar, bu sözleşmede belirtilen kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasının hizmetin bir parçası olduğunu ve aksi durumda danışmanlık hizmetinin sunulamayacağını kabul eder.

16. SORUMLULUK REDDİ VE HUKUKİ YAPTIRIMLARLA İLGİLİ KABUL BEYANI
16.1 İşbu sözleşmeyi imzalayan danışan; danışmanlık hizmeti kapsamında kendisine sunulan bilgi, belge, dilekçe, çeviri, sigorta ve benzeri tüm hizmetlerin tarafına iletildiğini, sürecin başlamasıyla birlikte bu hizmetlerin yerine getirildiğini kabul eder. Taraflar, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu kapsamında birbirlerine karşı olan sorumluluklarını bildiklerini ve kabul ettiklerini beyan eder. Danışan, danışmanlık süreci başladıktan sonra, hizmet yerine getirildiği hâlde, haksız veya mesnetsiz iddialarla CİMER, Tüketici Hakem Heyeti, Polis, Jandarma veya ilgili diğer mercilere şikâyette bulunması halinde, danışman firma: - Tüm yasal haklarını kullanarak hukuki yollara (icra takibi, alacak davası, manevi tazminat davası vb.) başvurma hakkını saklı tutar. - Gerçek dışı şikayet ve itibar zedeleyici eylemlerde bulunan danışana karşı Türk Ceza Kanunu madde 125 (Hakaret) ve madde 267 (İftira) kapsamında şikâyet hakkını kullanır. - Bu durumlarda oluşacak tüm mahkeme, avukat, noter, icra ve takip masrafları danışana aynen rücu edilir.

17. KABUL BEYANI
Toplam 16 maddeden oluşan işbu sözleşme 1 nüsha olarak ……/……./…. Tarihinde düzenlenmiş ve tüm sayfaları imzaya haiz kişilerce okunup imza altına alınmıştır. Tüm sayfaları kendi rızamla okudum, anladım ve sözlü olaraktan aydınlatıldım iş bu sözleşmede yer alan maddeleri kabul ediyorum ve onaylıyorum.

Danışan Danışman